

**Комитет по образованию
Егорьевского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

18.11.2024

№ 105-р

с. Новоегорьевское

О проведении итогового
сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 №1066 "Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024/2025 учебном году», письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 14.11.2024 № 23-02/22/973 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту комитета по образованию Ивлевой С.Г., методисту комитета по образованию Петровских С.А., руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Прониной И.О., Зайцевой Е.Н. организовать и провести 4 декабря 2024 года в 10.00 часов в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования, итоговое сочинение (изложение) в 11 классах в соответствии с методическими документами, рекомендуемыми Рособрнадзором к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Прониной И.О., Зайцевой Е.Н.

2.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

2.2. Сформировать состав комиссии муниципальной общеобразовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии.

2.3. Обеспечить обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

3. Председателям комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) организовать проверку (повторную проверку) итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

4. Методисту комитета по образованию Петровских С.А.

4.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) через официальный сайт комитета по образованию в сети Интернет.

4.2. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения

(изложения).

5. В целях обеспечения информационной безопасности при доставке, хранении, использовании материалов итогового сочинения (изложения), в том числе тем итогового сочинения (текстов изложения)

5.1. Утвердить список лиц, имеющих доступ к материалам итогового сочинения (изложения), в том числе к темам итогового сочинения (текстам изложения):

Ивлева С.Г., главный специалист комитета по образованию Егорьевского района, муниципальный администратор ЕГЭ;

Пронина И.О., директор МОУ «Егорьевская СОШ»;

Зайцева Е.Н., директор МОУ «Сростинская СОШ».

5.2. Определить местом хранения материалов итогового сочинения (изложения) сейфы комитета по образованию, МОУ «Егорьевская СОШ», МОУ «Сростинская СОШ».

5.3. Главному специалисту комитета по образованию, муниципальному администратору ЕГЭ Ивлевой С.Г. выдавать индивидуальные комплекты и возвратные доставочные пакеты, полученные в КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова», сообщать темы итогового сочинения (изложения) руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Прониной И.О., Зайцевой Е.Н.

5.4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Прониной И.О., Зайцевой Е.Н.

5.4.1. Утвердить приказом список лиц, участвующий в организации и проведении, проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальной общеобразовательной организации, а также технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь директору муниципальной общеобразовательной организации и осуществляющего копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения).

5.4.2. Утвердить приказом порядок хранения, использования материалов итогового сочинения (изложения), в том числе тем итогового сочинения (текстов изложения) в муниципальной общеобразовательной организации.

5.4.3. Сдавать запечатанные пакеты с материалами итогового сочинения (изложения) главному специалисту комитета по образованию, муниципальному администратору ЕГЭ Ивлевой С.Г.

5.5. Возложить на лиц, имеющих доступ к материалам итогового сочинения (изложения), в том числе к темам итогового сочинения (текстам изложения) персональную ответственность за безопасность доставки, хранения и использования материалов итогового сочинения (изложения), в том числе за неразглашение тем итогового сочинения (текстов изложения).

6. Главному специалисту комитета по образованию, муниципальному администратору ЕГЭ Ивлевой С.Г. организовать работу телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
комитета по образованию



Ю.С. Дедова